



N° de réception :

CQP CROUPIER

I – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom :

Prénom :

Numéro de sécurité sociale (10 premiers chiffres) :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Poste occupé dans l'entreprise :

II – IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

Nom :

Adresse :

N° de SIRET :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

E-mail :

Nom du tuteur :

Prénom du tuteur :

Poste occupé par le tuteur :

III – IDENTIFICATION DU CENTRE ACCREDITE

Nom :

Adresse :

N° de SIRET :

N° de déclaration d'activité :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

E-mail :

Évaluations réalisées pour le CQP Croupier

N. B. : chacun des items doit faire l'objet d'une évaluation lors du positionnement initial.

L'ensemble des activités s'exerce dans le strict respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail en vigueur

La codification suivante devra être utilisée : A (Acquis) : la compétence est acquise, indiquez la date de validation NA (Non Acquis) : dans le cas contraire, mettre « NA » pour Non Acquis		Évaluations	
		Initiale	Finale
Date :	
PRÉPARATION DE L'OUVERTURE ET FERMETURE DE LA TABLE DE JEUX	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
Revêtir une tenue professionnelle appropriée afin d'appliquer et respecter la réglementation des jeux dans les casinos	<ul style="list-style-type: none"> • La tenue professionnelle est propre et conforme aux codes couleur de l'établissement. • Les poches sont cousues conformément aux règles de réglementation des jeux dans les casinos. 		
Préparer l'ouverture de la table suivant les procédures réglementaires : <ul style="list-style-type: none"> - Récupérer l'encaisse propre à la table (plaques et jetons) - Étaler les plaques et jetons sur la table de manière ordonnée afin de vérifier que l'encaisse correspond bien à l'avance initiale de la table - Annoncer le numéro de la table - Compter et vérifier ostensiblement l'encaisse de la table - Ranger les plaques et jetons dans l'encaisse de la table 	<ul style="list-style-type: none"> • La procédure d'ouverture est connue et appliquée. • Tous les plaques et jetons sont étalés avec minutie et dextérité sur la table de manière ordonnée et en évidence pour les caméras vidéo. • Le numéro de la table est annoncé à haute et intelligible voix aux clients présents. • La comptée est juste et annoncée à haute et intelligible voix en présence et sous la responsabilité d'un membre de la direction et au vu des caméras vidéo de surveillance. • Les plaques et jetons sont rangés de manière ordonnée dans l'encaisse de la table sans erreur de calcul. (En cas d'interruption du jeu, l'encaisse est enfermée avec une clé unique détenue par la hiérarchie.) 		
Fermer la table suivant les procédures réglementaires afin d'éviter toute contestation : <ul style="list-style-type: none"> - étaler l'ensemble des plaques et jetons afin de faciliter le calcul de l'encaisse - compter les plaques et jetons selon la réglementation et les procédures internes - reconstituer l'encaisse 	<ul style="list-style-type: none"> • La procédure de fermeture est connue et appliquée. • Tous les plaques et jetons sont étalés avec minutie sur la table de manière ordonnée et en évidence pour les caméras vidéo de surveillance. • Les jetons sont comptés de la plus petite à la plus grande dénomination des jetons, selon la valeur des colonnes, à haute et intelligible voix et sans erreur de calcul (Le montant total et la recette sont calculés et annoncés par le caissier en présence des employés de la table et d'un membre de direction. Celui-ci annonce logiquement la même valeur dans le cadre du contrôle devant les caméras pour valider et confirmer les montants totaux et recettes.) • L'encaisse est reconstituée correctement et remise au caissier qui en a la responsabilité. 		

La codification suivante devra être utilisée : A (Acquis) : la compétence est acquise, indiquez la date de validation NA (Non Acquis) : dans le cas contraire, mettre « NA » pour Non Acquis		Évaluations	
		Initiale	Finale
Date :	
GESTION TECHNIQUE DES TABLES DE JEUX	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
Ouvrir la partie et conduire techniquement le déroulement des jeux en respectant strictement toutes les procédures	<ul style="list-style-type: none"> Les règles propres à chaque jeu sont connues et appliquées (Roulette Anglaise, Black Jack, Hold'em poker, Stud Poker) L'expression consacrée « Faites vos jeux ! » ou une de ses variantes est dite à haute et intelligible voix. Les mises des joueurs sont correctement placées sur le tapis. L'expression consacrée « Rien ne va plus » est dite à haute et intelligible voix à l'attention des joueurs qui ne peuvent désormais plus miser. 		
Manipuler avec dextérité le matériel propre à chaque jeu en respectant la réglementation et les procédures internes	<ul style="list-style-type: none"> Pour les jeux de cartes, la manipulation est conforme aux règles du jeu concerné. 		
Retirer les mises perdantes, vérifier et corriger si nécessaire les mises placées pour la clarté des opérations	<ul style="list-style-type: none"> Le tapis est nettoyé et débarrassé des mises perdantes de façon à garder uniquement les mises gagnantes. 		
Sécuriser les résultats du jeu	<ul style="list-style-type: none"> Les règles de calcul sont connues (exemple : cartes de 1 à 9, valeur de la carte égale valeur faciale) 		
Vérifier et annoncer les mises gagnantes	<ul style="list-style-type: none"> Les mises gagnantes sont annoncées à haute et intelligible voix 		
Calculer rapidement les résultats	<ul style="list-style-type: none"> Les résultats sont calculés rapidement et sans erreur. 		
Calculer et annoncer rapidement les gains	<ul style="list-style-type: none"> Le calcul des gains est juste et est annoncé à haute et intelligible voix. 		
Préparer et procéder rapidement au paiement des joueurs en appliquant les règles de calcul adéquates afin de sécuriser le paiement conformément à la réglementation des jeux dans les casinos	<ul style="list-style-type: none"> Les paiements des mises gagnantes sont effectués avec l'encaisse. 		
Annoncer tous les paiements effectués pour que les joueurs soient précisément informés des paiements	<ul style="list-style-type: none"> Les procédures de paiements sont claires pour toutes les personnes présentes. 		
ANIMATION DES TABLES DE JEUX	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
Animer la table pour créer une ambiance de plaisir et de jeux	<ul style="list-style-type: none"> Le comportement est avenant et ouvert tout en gardant une certaine retenue avec le client quelle que soit sa situation de jeu. 		
Créer et maintenir un rythme de jeu rapide pour contribuer à la rentabilité de la table	<ul style="list-style-type: none"> La conduite technique est précise et vise à éviter tout incident de jeu (litiges qui pourraient provoquer un arrêt momentané de la partie). Les mouvements sont enchaînés avec aisance et fluidité. Le jeu des joueurs est analysé pour faciliter les manipulations et pour éviter toute contestation ultérieure (position des jetons par exemple). 		
Informers sa hiérarchie d'éventuelles dérives dans le comportement des joueurs en matière d'abus de jeu	<ul style="list-style-type: none"> Le responsable hiérarchique est averti rapidement et discrètement de tout mouvement suspect ou dérive comportementale de joueurs. 		

La codification suivante devra être utilisée : A (Acquis) : la compétence est acquise, indiquez la date de validation NA (Non Acquis) : dans le cas contraire, mettre « NA » pour Non Acquis		Évaluations	
		Initiale	Finale
Date :	
ACCUEIL ET RELATION CLIENTÈLE	Critères à prendre en compte par le tuteur lors de l'évaluation		
Accueillir les clients de telle sorte qu'ils se sentent parfaitement à l'aise	<ul style="list-style-type: none"> Le client est accueilli avec déférence dès son arrivée à la table de jeux. Les attentes du client font l'objet d'un questionnement courtois. Les habitués sont reconnus et bénéficient d'une attention particulière ou non selon l'analyse de la situation (habitude de couleur de jeu, paiement de pièces de couleur ou de valeur par exemple). 		
Proposer aux clients spectateurs de jouer	<ul style="list-style-type: none"> Les nouveaux clients sont repérés rapidement. Les propositions de jouer sont faites au client à bon escient et au moment opportun. 		
Faciliter l'intégration des nouveaux joueurs en leur fournissant les informations nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> Les informations sur les règles de jeu leur sont fournies. Des explications simples et précises sont données aux nouveaux joueurs. 		

Avis conjoint du tuteur et du formateur

 Positif

 Négatif

Date : / /

En cas d'avis négatif, préciser le motif :

Entreprise
Signature et cachet

Établissement de formation
Signature et cachet

Salarié
Signature

Bilan du tuteur

Le tableau ci-dessous est à remplir lors des périodes pratiques en entreprise, autant de fois que nécessaire.

Observations opérationnelles	
Autres remarques	
Date :	
Signature du tuteur et cachet de l'établissement	Signature du salarié

Observations opérationnelles	
Autres remarques	
Date :	
Signature du tuteur et cachet de l'établissement	Signature du salarié

Bilan du centre

Le tableau ci-dessous est à remplir lors des périodes de formation en centre, autant que nécessaire.

Observations opérationnelles	
Autres remarques	
Date :	
Signature et cachet de l'établissement de formation	Signature du salarié

Observations opérationnelles	
Autres remarques	
Date :	
Signature et cachet de l'établissement de formation	Signature du salarié